

Merkblatt zur Abschlussarbeit im Fach Chemie:

Gutachter Abschlussarbeit:

Die Abschlussarbeit wird am Institut für Chemie der Humboldt-Universität geschrieben. Eine Liste der prüfungsberechtigten Gutachterinnen und Gutachter finden Sie auf der Webseite des Prüfungsbüros. Dabei muss mindestens **ein Gutachtender Hochschullehrer oder Hochschullehrerin des Instituts** für Chemie sein. Bereits prüfungsberechtigte Zweitprüfende stehen ebenfalls auf der Liste.

Zweitgutachtende können nur bestellt werden, wenn deren Expertise nicht bereits unter den Prüfberechtigten im Institut der Chemie der HU vorhanden ist. Sollten Sie auf einem externen Zweitgutachtenden bestehen, müssen Sie zur Anmeldung der Abschlussarbeit einen Lebenslauf des Zweitgutachtenden sowie eine Stellungnahme der Erstprüferin/ des Erstprüfers mit einer Begründung für die Bestellung dieser externen prüfenden Person einreichen.

Allgemeine Anforderungen:

Die Bearbeitungszeit und ggf. der Umfang der Abschlussarbeit sind in der jeweiligen fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung festgelegt:

https://fakultaeten.huberlin.de/de/mnf/lehre_studium/spo/spochemie

Die Arbeit ist im A4 Format vorzulegen.

Für das **Deckblatt** der Abschlussarbeit darf das Logo der Humboldt-Universität zu Berlin **nicht** verwendet werden!

Jeder Abschlussarbeit ist auf der letzten Seite gesondert eine unterschriebene **Selbstständigkeitserklärung** beizufügen (gilt auch für die digitale Version). Bitte benutzen Sie folgendes Muster:

Muster Selbstständigkeitserklärung:

Selbstständigkeitserklärung

Ich erkläre hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und noch nicht für andere Prüfungen eingereicht habe. Sämtliche Quellen einschließlich Internetquellen, die unverändert oder abgewandelt wiedergegeben werden, insbesondere Quellen für Texte, Grafiken, Tabellen und Bilder, sind als solche kenntlich gemacht. Mir ist bekannt, dass bei Verstößen gegen diese Grundsätze ein Verfahren wegen Täuschungsversuchs bzw. Täuschung eingeleitet wird.

Abgabe der Abschlussarbeit:

Die Arbeit muss in 3 Exemplaren gebunden (keine Ringbindung!) und in digitaler Form im Prüfungsbüro eingereicht werden.

3 physische Exemplare: Sollten Sie Ihre Abschlussarbeit nicht **persönlich** zu einem **vorher vereinbarten Termin** abgeben können, ist eine **Abgabe per Post** zulässig. Dabei gilt als Abgabedatum der Datumsstempel bei Einlieferung im Postamt. Bitte senden Sie Ihre Arbeiten an folgende Adresse:

Humboldt-Universität zu Berlin
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät
Prüfungsbüro Chemie
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Digitale Version: Die Abgabe der **digitalen Version** erfolgt bevorzugt per Mail von Ihrem HU-Account aus an das Prüfungsbüro (pruefungsbuero.chemie@hu-berlin.de). Alternativ kann die HU-Box verwendet werden oder es ist eine CD/ein USB-Stick mit der Datei einzureichen. Gerne können Sie die digitale Version auch direkt an die Gutachter schicken und das Prüfungsbüro in cc setzen.

Verlängerung & Frist

Eine evtl. erforderliche **Verlängerung** der Bearbeitungszeit muss rechtzeitig (mind. 2 Wochen) vor dem Abgabetermin im Prüfungsbüro unter Angabe der Gründe und mit Einverständnis des Erstgutachters/der Erstgutachterin beantragt werden. Bitte benutzen Sie dafür das vorgegebene Formular, welches Sie auf der Webseite des Prüfungsbüros Chemie finden. Über die Verlängerung entscheidet dann der Prüfungsausschuss der Chemie.

Bei grundloser **Fristüberschreitung** gilt die Abschlussarbeit als „nicht bestanden“.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Prüfungsbüro.